|  |
| --- |
| **Дорожная карта этапов реализации программы наставничества в образовательной организации** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЭТАП** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | * обеспечить **нормативно-правовое оформление** наставнической программы;
* **информировать коллектив** о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов;
* сформировать **команду** и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;
* определить задачи, формы наставничества, **ожидаемые результаты**;
* создать **дорожную карту** реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;
 | * Аскерова А.У.
 |
| **Формирование базы наставляемых**  | * информировать педагогов о возможностях и целях программы;
* организовать **сбор данных о наставляемых** по доступным каналам (педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе;
* включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых;
 | * Аскерова А.У.
 |
| **Формирование базы наставников** | * информировать коллектив о запуске;
* собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов,
 | * Аскерова А.У.
 |
| **Отбор и обучение наставников** | * разработать **критерии отбора** наставников под эти запросы;
* организовать отбор и обучение наставников;
 | * Аскерова А.У.
 |
| **Формирование наставнических пар / групп** | * разработать **инструменты** и организовать встречи для формирования пар / групп;
* обеспечить психологические сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника либо назначить его директивно;
 | * Аскерова А.У.
 |
| **Организация работы наставнических пар / групп** | * выбрать **форматы взаимодействия** для каждой пары / группы;
* проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени;
* при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и);
* организовать **сбор обратной связи** от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
* собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;
* разработать систему поощрений наставников;
 | * Аскерова А.У.
 |
| **Завершение наставничества** | * организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;
* организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;
* реализовать систему поощрений наставников;
* организовать **праздничное событие** для представления результатов наставничества, **чествования лучших** наставников и популяризации лучших кейсов;
* сформировать **долгосрочную базу наставников**, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.
 |  Аскерова А.У. |