

Согласовано

Председатель ПК



Т.В. Мальцева

«31» января 2020 г.

Утверждаю

Заведующая МДОУ

Некоузский детский сад №3

 В.В. Кузнецова

«31» января 2020г.



**Положение
о премировании работников организации**

1. Общие положения

1.1. Премияльный фонд формируется за счет части средств стимулирующего фонда оплаты труда, экономии средств фонда оплаты труда и внебюджетных средств.

1.2. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

1.3. Премирование производится в соответствии Положением, которое разрабатывается администрацией, согласовывается с профсоюзным комитетом и является приложением к коллективному договору.

2. Порядок премирования

2.1. Размер премии определяется приказом руководителя организации, который издается на основании решения комиссии по оплате труда.

2.2. В состав премиальной комиссии входят:

- руководитель или его заместитель;
- председатель профсоюзной организации;
- 2-3 рядовых члена коллектива, в т.ч. и из вспомогательного, обслуживающего персонала.

Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и оформляется приказом руководителя организации сроком на 2 года.

2.3. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся администрацией организации и выносятся на обсуждение премиальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

2.4. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся ежеквартально или по необходимости.

3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является добросовестное исполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава организации, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по организации, служат основанием для лишения премии. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

3.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса и не зависит от стажа работы.

3.3. Работники могут поощряться премией, как к юбилейным датам организации, так и самого работника. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы организации.

4. Показатели премирования

- по результатам работы за квартал;

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- по другим основаниям.

4.1 Педагогические работники премируются:

- за своевременное и качественное планирование образовательного процесса;
- качественное проведение занятий, воспитательную работу с обучающимися;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, групповой комнаты, работу по наполнению материальной базы кабинета (комнаты), эффективное использование кабинета (комнаты) в учебно-воспитательном процессе;
- дежурство работников по учреждению;
- ведение документации;

4.2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется при наличии денежных средств за:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

4.3. Руководители и их заместители, другой административный персонал премируется, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

4.4. Руководитель организации премируется решением или приказом органа управления образованием.

Конкретные показатели (в баллах, процентах и т.д.) разрабатываются организацией самостоятельно в зависимости от конкретных условий.