



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕКОУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 09.04.2014 г.

№ 402

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившим силу Постановление главы Некouzского муниципального района от 09.03.2007 г. № 100

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 года № 10-нп,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Признать утратившими силу Постановление главы Некouzского муниципального района от 09.03.2007 г. № 100 «О компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Некouzского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Соколову Н.А.
4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Некouzского
муниципального района



А.В. Курочкин

15.04.14
Иск. № 402

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Некоузского муниципального района
от 09.04.2014 года № 402

ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее – компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Некоузского муниципального района, и составляет:

- 20 процентов на первого ребёнка;
- 50 процентов на второго ребёнка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчёт компенсации по причине отсутствия ребёнка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством области по муниципальным

районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсший плату за присмотр и уход за ребёнком в соответствующей образовательной организации.

1.6. Выплата компенсации производится за счёт средств областного бюджета.

2. Процедура обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребёнка представляют в образовательную организацию:

- заявление на выплату компенсации;
- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов): документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельства о рождении детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путём перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счёт в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчётного) счёта получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации.

2.4. Заявление на выплату компенсации, документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, представляются в образовательную организацию на момент поступления в неё ребёнка, в дальнейшем - ежегодно, к 01 сентября текущего года.

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребёнка определяется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2

Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребёнка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, издаёт приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребёнка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребёнка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днём отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

В случае изменений в составе семьи заявителя, достижения детьми возраста 18 лет, приобретения ими дееспособности в полном объёме или объявления их полностью дееспособными размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Образовательная организация определяет объём средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в отдел образования администрации Некоузского муниципального района, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из областного бюджета отделом образования администрации Некоузского муниципального района.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счёт средств областного бюджета не возмещаются.

3.10. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на отдел образования администрации Некоузского муниципального района.

4. Особенности выплаты компенсации

при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.